



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Program k projektu „Rozvoj ambulantních a terénních služeb na území hl. m. Prahy“ pro rok 2026

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o hlavním městě Praze**“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje účelově vázané finanční prostředky formou dotací (dále jen „**Dotace**“) v rámci projektu „Rozvoj ambulantních a terénních služeb na území hl. m. Prahy“ č. CZ.03.02.02/00/24_068/0005442 financovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „**Projekt OPZ+**“) na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.2/068/0005442 a se spoluúčastí příjemce, tedy HMP. Rozpad zdrojů financování Programu dle citovaného rozhodnutí OPZ činí: EU 76,735 % a HMP 23,265 %.
2. Dotace jsou poskytnuty Žadateli na Účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech či v jiném dotačním programu HMP.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost.
5. Lhůta pro podání Žádosti je od **9. 3. 2026 do 13. 3. 2026**. Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
6. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu HMP, Praha 1, Nové Město, Charvátova 145/9 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
Mgr. Tomáš Vališka	tomas.valiska@praha.eu	771 505 317
Bc. Andrea Smejkalová	andrea.smejkalova@praha.eu	770 330 026
Mgr. Vendula Hlobilová	vendula.hlobilova@praha.eu	236 004 167

7. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP
<https://praha.eu/web/socialni/rozvoj-ambulantnich-a-terennich-sluzeb-na-uzemi-hl.-m.-prahy>

Obsah

<i>A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty</i>	<i>3</i>
<i>B. Důvody podpory stanoveného Účelu</i>	<i>5</i>
<i>C. Předpokládaný celkový objem prostředků</i>	<i>5</i>
<i>D. Maximální výše Dotace.....</i>	<i>5</i>
<i>E. Okruh způsobilých Žadatelů</i>	<i>6</i>
<i>F. Lhůta pro podání Žádosti</i>	<i>6</i>
<i>G. Kritéria pro hodnocení Žádosti</i>	<i>7</i>
<i>H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....</i>	<i>8</i>
<i>I. Podmínky pro poskytnutí Dotace</i>	<i>8</i>
<i>J. Vzor Žádosti a její přílohy</i>	<i>9</i>
<i>K. Informace a návody</i>	<i>10</i>
<i>L. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace</i>	<i>10</i>
<i>Přílohy Programu:.....</i>	<i>24</i>

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Program určený pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do Krajské sítě sociálních služeb je vyhlašován v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP, Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2025–2027 (dále rovněž jen „SPRSS“) schváleným usnesením Zastupitelstva HMP č. 19/22 ze dne 12. 12. 2024 ve znění účinném od 1. 1. 2026 a v souladu s krajskými a národními strategiemi v oblasti sociálních služeb.
2. Dotace se poskytuje za účelem financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů vybraných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o sociálních službách").
3. Sociální službou se rozumí činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách a vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Sociální služby podporované v rámci tohoto Programu jsou zařazeny v Doplnkové síti HMP na zajištění těchto úkolů (dle jednotlivých ustanovení zákona o sociálních službách) obsažených v SPRSS:
 - § 69 terénní programy
 - § 65 sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
 - § 54 raná péče
4. Dotace jsou určeny na rok 2026 a musí být využity v souladu s podmínkami uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo projekty financované s využitím paušálních sazeb, dostupných na webových stránkách www.esfcr.cz (dále jen „Pravidla OPZ+“), Programem a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
5. Dotaci lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 včetně a uhrazených od 1. 1. 2026 do 31. 1. 2027 včetně.
6. Dotaci nelze využít zejména na tyto **nezpůsobilé náklady**:
 - a) na činnosti, aktivity, které nesouvisejí se základními činnostmi dle zákona o sociálních službách,
 - b) na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 80 000 Kč),
 - c) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektová dokumentace,
 - d) náklady související s provozem např. parkoviště, příjezdové cesty, ostatní plochy,
 - e) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s Účelem,
 - f) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,

- g) na odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na účelu grantu,
- h) na činnost a odměny funkcionářů,
- i) na mzdy zdravotnických pracovníků,
- j) na tvorbu zisku a základního kapitálu,
- k) na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- l) na splátky zápůjček, úvěrů a úroků z nich, leasingové splátky,
- m) na odpisy majetku, rezervy, komplexní náklady příštích období, opravné položky v provozní oblasti,
- n) na náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami,
- o) na provedení účetního či daňového auditu,
- p) na pohoštění, dary a na reprezentaci,
- q) na daně a poplatky (daň silniční, daň z nemovitostí, daň z příjmu, daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.); na úhradu DPH, pokud je příjemce Dotace plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není,
- r) na pokuty, penále a sankce, úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, manka a škody, (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky),
- s) na vývoj a výzkum,
- t) na stravné zaměstnanců a na jízdné pro zaměstnance (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací sociální služby),
- u) na školení a kurzy s výjimkou vzdělávacích programů realizovaných v rámci povinného dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle § 111, resp. § 116 zákona o sociálních službách,
- v) na nespecifikované náklady (tj. náklady/výdaje, které nelze "účetně doložit", nejsou popsány v položkovém rozpočtu),
- w) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- x) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů (výdajů) spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17 a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
- y) nákup volnočasového textilu a obuvi.

Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých (Článek III, odstavec 3 Veřejnoprávní smlouvy uvedené v čl. L Programu – Podmínky poskytnutí finančních prostředků písm. k), l).

V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko **Odbor MHMP**, proti tomuto stanovisku není možný opravný prostředek.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází z Projektu OPZ+ podpořeného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.2/068/0005442, které vydalo Ministerstvo práce a sociálních věcí dne 9. 6. 2025. Podporou tohoto účelu HMP plní povinnosti uvedené v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách. Podpořený účel naplňují poskytovatelé sociálních služeb zařazení do Krajské sítě sociálních služeb. Krajská síť sociálních služeb (rovněž jen „síť“) je celkový objem kapacit jednotlivých druhů sociálních služeb, které na území kraje pomáhají řešit nepříznivou sociální situaci. Je přílohou SPRSS a je tvořena konkrétními organizacemi, které poskytují registrované sociální služby dle zákona o sociálních službách. Organizacím zařazeným do Krajské sítě je vydáno Pověření k poskytování služby obecně hospodářského zájmu (ve smyslu Rozhodnutí Komise (EU) č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu), ve kterém je definován rozsah kapacit, které se v jednotlivých poskytovaných sociálních službách organizace zavazuje pro Hlavní město Prahu zajišťovat (dále jen „Pověření“).

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu pro rok 2026 je 12 316 682,70 Kč, z čehož se jedná o prostředky EU ve výši 76,735 %, tj. 9 451 206,47 Kč a prostředky z rozpočtu HMP ve výši 23,265 %, tj. 2 865 476,23 Kč.

D. Maximální výše Dotace

1. Dotace se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise EU č. 2012/21 ze dne 20. prosince 2011 ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a na základě Pověření Žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
2. Maximální výše dotace Žadatele je stanovena podle následujícího výpočtu:
kapacitní jednotka x jednotkový náklad upravený o kritéria pro posouzení sociální služby
(zohlednění specifik sociální služby v souladu s přílohou č. 3 SPRSS)

V rámci výpočtu se rozumí:

kapacitní jednotka	- kapacita v působnosti u daného druhu sociální služby na základě Pověření; tj. úvazek dle SPRSS
jednotkový náklad	- finanční prostředky určené na kapacitní jednotku za dvanáct měsíců v rámci Projektu OPZ+

3. Maximální výše dotace (výpočtu podpory za provoz) pro jednotlivé Žadatele bude stanovena následovně:

Název organizace	IČO	Identifikátor služby	§	Druh služby	Kapacitní jednotka	Kapacita v síti	Jednotkový náklad 2026
Armáda spásy v ČR, z.s.	40613411	9767396	69	terénní programy	ÚV	4	821 112,18 Kč
Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.	45768676	3647727	69	terénní programy	ÚV	6	821 112,18 Kč
Komunitní centrum Motýlek, z.ú.	26529301	9113909	65	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ÚV	2	821 112,18 Kč
Diakonie ČCE – Středisko celostátních programů a služeb	48136093	9548170	54	raná péče	ÚV	1	821 112,18 Kč
EDA cz, z.ú.	24743054	7877605	54	raná péče	ÚV	1	821 112,18 Kč
Národní ústav pro autismus, z.ú.	26623064	4334040	54	raná péče	ÚV	1	821 112,18 Kč

E. Okruh způsobilých Žadatelů

O Dotaci mohou žádat Žadatelé (poskytovatelé sociálních služeb), kteří splňují všechny níže uvedené podmínky:

- získali oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (dále jen „Registrace“),
- jsou zařazeni v síti a uvedeni v bodu D.3 Programu,
- splňují podmínky Projektu OPZ+, definované Programem,
- plní povinnosti podle § 3041 a násl. občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhotovují a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňují účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

F. Lhůta pro podání Žádosti

- Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích v **elektronické podobě**. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** Žádosti.
- Žádost včetně všech příloh podaná v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím služby datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h, datová zpráva musí označena jako „**Žádost o dotace – Program OPZ+ Rozvoj 2025-2027 pro rok 2026**“) a podepsána. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob,

musí být Žádost podepsána uznávaným¹ elektronickým podpisem všech těchto osob. Datová schránka musí být registrována na Žadatele.

3. Žadatel podává vždy jednu Žádost, i pokud v rámci Programu žádá o podporu více sociálních služeb dle článku A Programu; tuto Žádost zasílá vždy jedinou datovou zprávou.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	požadovaným způsobem	ANO / NE
3	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
4	s požadovanými přílohami	ANO / NE
5	naplňuje účel stanovený v Programu	ANO / NE
6	způsobilým žadatelem (dle písm. E. Programu)	ANO / NE
7	a splňuje podmínky pro poskytnutí Dotace (dle písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, které provede Odbor MHMP dle následujících kritérií:

	Splněno	Nesplněno / kráceno
a) zajištění úvazku pracovníka v přímé péči		
b) dodržení poměrů přímé a nepřímé péče ve prospěch přímé péče, které jsou uvedeny pod tabulkou		
c) požadavek na dotaci nepřevyšuje maximální výši jednotkových nákladů dle článku D. Programu		V případě překročení požadavku přistoupí Odbor MHMP ke krácení dotace na maximální výpočet podpory/dotace na provoz pro danou službu uvedený v článku D. Programu.

Poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči úvazkům ostatních pracovníků, vyplývající z přílohy č. 3 SPRSS, je dán poměrem:

¹ Uznávaným elektronickým podpisem se dle platných právních předpisů rozumí buď kvalifikovaný elektronický podpis anebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu všech těchto osob.

- 75 % : 25 % terénní programy
- 75 % : 25 % sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- 75 % : 25 % raná péče

Do celkových plánovaných přepočtených úvazků uvedených na příslušný kalendářní rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce.

3. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a maximální výše výpočtu podpory pro jednotlivého Žadatele navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění.
4. V případě, že součet návrhu Dotací pro všechny Žadatele vypočtený dle předchozího odstavce přesáhne předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu uvedený v písm. C Programu, budou všechny navržené Dotace rovnoměrně procentuálně kráceny.
5. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
6. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti Grantové komisi rady hl. m. Prahy pro oblasti sociální, zdravotní a rodinné politiky (dále jen „Komise“) a následně včetně stanoviska Komise Výboru Zastupitelstva HMP pro sociální politiku (dále jen „Výbor“), který zaujme stanovisko k návrhu. Nevyjádří-li se Komise nebo Výbor do 30 dnů od obdržení návrhu, má se za to, že s návrhem Odboru MHMP souhlasí.
7. Odbor MHMP prostřednictvím věcně příslušného člena Rady HMP předloží návrh na rozhodnutí o Žádosti věcně příslušnému orgánu HMP k projednání.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 9. 2026**. Do konečného rozhodnutí nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.prahasocialni.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Vzor Smlouvy je v článku L. Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny podmínek použití Dotace a finančního vypořádání Dotace zejména s ohledem na platnou právní úpravu. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu bez objektivních důvodů na své straně do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je poskytování služby souladu s prioritami sociální politiky na území HMP stanovenými SPRSS a Projektem OPZ+.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody

za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel podáním Žádosti deklaruje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele. Žadatel zároveň v Žádosti deklaruje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen za spáchání nenávistně motivovaného trestného činu či přestupku, jehož skutková podstata souvisí s antisemitismem, terorismem, rasismem nebo xenofobií, za jehož spáchání je odpovědný žadatel či člen statutárního orgánu žadatele anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci žadatele, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci žadatele, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost.

3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu HMP.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
5. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
6. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
7. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci či jinou podporu od dalšího subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
8. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a ke dni podání Žádosti není v soudním sporu s HMP.
9. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
10. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
11. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
12. Další podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Čestném prohlášení, které je součástí vzoru žádosti (příloha č. 1 Programu).

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Vyplněné formuláře Žádosti (viz Příloha č. 1 - Vzor žádosti) ve formátu PDF se podávají spolu s totožnou verzí ve formátu DOCX.
2. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají ne starší než 3 měsíce naskenované.
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 3 měsíců v den podání Žádosti. Plná moc musí být buď opatřena tzv. uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele i zmocněnce nebo se musí jednat o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů).
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, a to ne starší než 3 měsíce, naskenovaný.
5. Přílohu Žádosti musí být v souladu s ustanovením § 10a odst. 3 písm. f) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů úplný výpis z Evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ne starší 90 dnů ke dni podání Žádosti; to platí je-li Žadatel evidující osobou dle tohoto zákona (vztahuje se zejména na obchodní korporace, spolky, ústavy a o.p.s.). Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: https://praha.eu/w/index_2688670.
2. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Podmínky pro použití Dotace a finanční vypořádání Dotace pro všechny příjemce jsou stanoveny ve Smlouvě:



Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace DOT/././...../2026

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2000 Sb., správní řád,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené:

IČO: 00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 110007-5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

organizace....

se sídlem:

zastoupená:

IČO:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Článek I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků na základě dotačního programu hlavního města Prahy pro vybrané druhy sociálních služeb schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. --- ze dne ----- s názvem »Program k projektu "Rozvoj ambulantních a terénních služeb na území hl. m. Prahy" pro rok 2026« (dále jen „**Dotační program projektu**“), spolufinancovaného v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost plus (účel dotace).
2. Finanční prostředky jsou poskytovány formou dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, které jsou uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**dotace**“). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu na území hl. m. Prahy včetně jeho dodatků ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy (dále jen „**Pověření**“). Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o sociálních službách**“).

Článek II

Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši Kč (slovy korun českých) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

Finanční prostředky jsou poskytovány z projektu "Rozvoj ambulantních a terénních služeb na území hl. m. Prahy", registrační číslo CZ.03.02.02/00/24_068/0005442 (dále jen „**Projekt**“), financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.2/068/0005442 z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „**OPZ+**“) a ze spoluúčasti příjemce, tedy hlavního města Prahy.

Rozpad zdrojů financování Projektu dle Výzvy OPZ+: EU 76,735 %, HMP 23,265 %. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.

2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a uhrazené od 1. 1. 2026 do 31. 1. 2027 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2026.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (Řídícího orgánu OPZ+).

Článek III

Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu s ustanoveními Dotačního programu projektu, ustanoveními obecně závazných předpisů, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě o poskytnutí dotace, Pravidly OPZ+.
2. Příjemce dotace je povinen a zavazuje se:
 - a) využít prostředky hospodárně, efektivně a účelně při vynakládání veřejných prostředků; účetně je vykazovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“);
 - b) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o ZVZ**“), dojde-li naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 zákona o ZVZ;
 - c) uchovávat veškeré dokumenty související s realizací účelu dotace po dobu alespoň 10 let od ukončení účelu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla řádně ukončena tato smlouva; tuto povinnost je příjemce povinen rovněž zakotvit ve svých vnitřních směrnících či interně závazných dokumentech. Doklady jako prvek průkaznosti musí zaručovat trvanlivost dokladu (musí být čitelné po celou dobu archivace);
 - d) při realizaci účelu dotace a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako (spolu)poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu dotace, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením

informace „Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.“ K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v „Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje poskytovatele na adrese (sovlogo@praha.eu). Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost;

- e) vést čerpání dotace v účetnictví nebo v daňové evidenci odděleně podle jednotlivých sociálních služeb uvedených v příloze č. 1 k této smlouvě, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnutou dotaci. Příjemce zabezpečí, aby účetní transakce související s Projektem, resp. účelem dotace dle přílohy č. 1 této smlouvy, byly odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s Projektem nesouvisejících (tj. povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou, a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu). Příjemce je povinen vést účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu s platnými právními předpisy. Výdaj musí být ze strany příjemce skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem smlouvy případně dodatku; náležitosti účetního dokladu jsou stanoveny zákonem o účetnictví. Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem Dotační program projektu a číslem smlouvy případně včetně dodatku, případně příjemce uvede ve svých vnitřních směrnících jednotné označování originálů účetních dokladů, které prokáže vazbu mezi účetním dokladem a Projektem. Příjemce je dále povinen prokázat přímou vazbu mezi vynaložením způsobilého výdaje a Projektem. Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě a zároveň by měly být přiměřené k dosažení cíle Projektu. Náklady se musí týkat doby realizace Projektu, toto musí být u výdajů prokazovaných v režimu skutečně prokazovaných výdajů ověřitelné. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období **1. 1. 2026 - 31. 12. 2026**;
- f) respektovat, že zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování;
- g) nepřevádět dotační prostředky mezi více službami v případě, že získá dotaci na poskytování více služeb;
- h) na základě výzvy HMP a všech oprávněných subjektů bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace související s poskytovanými službami;
- i) na základě výzvy HMP zaslat přehled o čerpání dotace na jednotlivé sociální služby a požadované podklady k čerpání dotace;
- j) vést dokumentaci o poskytovaných sociálních službách v souladu se Zákonem o sociálních službách a statisticky sledovat výkony základních činností sociálních služeb uvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, a na základě specifikované výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout sledované údaje;

- k) písemně požádat o případné změny v Žádosti o poskytnutí dotace podané v rámci Dotačního programu projektu (dále jen „**Žádost**“) týkající se rozpočtu poskytované služby v rámci roku odbor sociálních věcí (dále jen „**odbor SOV**“) na předepsaném formuláři (viz příloha č. 2 Dotačního programu projektu) nejpozději **do 8. 1. 2027**. Změnu rozpočtu a změnu v čerpání na jednotlivých položkách rozpočtu může příjemce realizovat pouze na základě písemného souhlasu odboru SOV;
- l) písemně informovat o veškerých dalších změnách údajů uváděných v předložené Žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 3 Dotačního programu projektu) odbor SOV nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku a projednat případné další změny s odborem SOV;
- m) vrátit poskytovateli dotaci/alikvotní část dotace bez zbytečného odkladu v případě nerealizování nebo předčasného ukončení sociální služby. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli nenaplnění kapacity dle přílohy č. 1 ke smlouvě a Pověření. V případě nenaplnění kapacity dle předchozí věty je příjemce povinen vrátit, či převést dotaci v jednotlivých měsících, ve kterých nebylo prokazatelně dosaženo základních kapacit o cenovou hladinu za počet úvazků nenaplněné kapacity ve srovnání s cenovou hladinou aktuální v době podaného oznámení. Dále je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci/alikvotní část dotace bez zbytečného odkladu v případě použití dotace v rozporu s právními předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě nebo s právními předpisy EU, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné a nepravdivé. Uvedené je příjemce povinen vrátit ne později než 31. 1. 2027 na účet HMP č. 110007-5157998/6000, specifický symbol: 0011327, a variabilním symbolem, se kterým byla dotace vyplacena: 0011327xxxxy. Tzn. symbol se skládá z: interního č. projektu: 0011327, čísla Smlouvy „xxxx“ a pořadím Dotace „y“, ke kterému se vrácení dotace vztahuje;
- n) dotaci po dobu trvání Dotačního programu projektu řádně vyúčtovat, na závazném formuláři doručit nejpozději do **31. 1. 2027**;
- o) vrátit nevyčerpané finanční prostředky na účet HMP č. 110007-5157998/6000, specifický symbol: 0011327, a variabilním symbolem, se kterým byla dotace vyplacena: 0011327xxxxy. Tzn. symbol se skládá z: interního č. projektu: 0011327, čísla Smlouvy „xxxx“ a pořadí Dotace „y“, ke kterému se vrácení dotace vztahuje, do **31. 1. 2027**;
- p) uhradit poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany státních orgánů v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností příjemce;
- q) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a ustanovení Dotačního programu projektu poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu a účelu této smlouvy, umožnit průběžné ověřování údajů o realizaci předmětu a účelu této smlouvy;
- r) akceptovat rozpočet služby předaný při podpisu této veřejnoprávní smlouvy, který může být měněn pouze na základě písemného souhlasu poskytovatele v souladu s Dotačním programem projektu;
- s) oznámit poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci účelu dle Článku I. odst. 1 a 2 této Smlouvy, a to do 15 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

3. Příjemce je dále povinen dodržet následující podmínky a povinnosti vyplývající Pravidel OPZ+:

- a) plnit požadavky na publicitu, tj. provádět informační a komunikační opatření Projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ dostupnými na webových stránkách www.esfcr.cz (např. uvádět povinná loga EU a OPZ+). Dále je příjemce povinen užívat název Projektu na všech dokumentech souvisejících s Projektem;
- b) dodržovat při použití dotace podmínky způsobilosti výdajů stanovené ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
- c) dodržet pravidla hospodářské soutěže při poskytování účelu dotace;
- d) informovat poskytovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou dotací třetími subjekty a na žádost poskytovatele, Řídícího orgánu OPZ+, platebního orgánu či auditního

orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

- e) v případě, že příjemce je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, informovat poskytovatele písemně o změnách svého skutečného majitele a na vyzvání poskytovatele, Řídícího orgánu OPZ+, Platebního orgánu, Auditního orgánu, Evropské komise či Evropského účetního dvoru předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů;
- f) zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s Pověřením v rozsahu daném Dotačním programem Projektu a Žádostí;
- g) poskytovat kapacitu sociální služby podpořenou z OPZ+ pouze způsobilým cílovým skupinám uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy;
- h) hlásit písemně poskytovateli veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) dotace, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů;
- i) zajistit neexistenci závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku; případnou změnu neprodleně hlásit písemně poskytovateli;
- j) dodržet podmínku, že výkon jakékoli práce jednoho zaměstnance v případných uzavřených pracovních poměrech i dohodách o provedení práce i dohodách o pracovní činnosti v rámci účelu dotace může být maximálně do 1,0 celého úvazku dohromady u jednoho příjemce zapojeného do Projektu;
- k) pro stanovení mzdy/platu zaměstnanců dodržet Obvyklé mzdy/platy pro Operační program Zaměstnanost plus v platném znění, ke dni vzniku daného nákladu/výdaje, které je zveřejněné na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/>;
- l) pro pořizování dlouhodobého hmotného majetku dodržet Obvyklé ceny zařízení a vybavení pro Operační program Zaměstnanost plus v platném znění, ke dni vzniku daného nákladu/výdaje, které je zveřejněné na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/>;
- m) dodržet poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči úvazkům ostatních pracovníků, který je dán poměrem:

- 75 % : 25 % terénní programy
- 75 % : 25 % sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- 75 % : 25 % raná péče

Do celkových plánovaných přepočtených úvazků uvedených na příslušný kalendářní rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce.

- n) pokud je příjemce povinen dle § 91 Zákona o sociálních službách uzavírat písemné smlouvy o poskytování sociální služby, vést jako jejich přílohu Monitorovací listy podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), ověřit údaje poskytované klienty služby (např. trvalé bydliště) a na základě výzvy poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované Monitorovacím listem; zejména je příjemce povinen předložit poskytovateli souhrnné údaje z Monitorovacích listů podpořené osoby pro účely monitorování projektu dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+.
- o) v případě, kdy se jedná o příjemce, který není povinen uzavírat písemné smlouvy o poskytování sociální služby podle § 91 Zákona o sociálních službách, navrhnout klientovi uzavření písemné smlouvy o poskytování sociální služby podle ustanovení § 91 Zákona o sociálních službách a v případě uzavření smlouvy vést jako její přílohu Monitorovací list podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), ověřit údaje poskytované klienty služby (např. trvalé bydliště) a na základě výzvy poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované Monitorovacím listem. Jestliže k uzavření písemné smlouvy o poskytování sociální služby podle § 91 Zákona o sociálních službách nedojde, musí tento příjemce prokazatelně navrhnout klientovi vedení Monitorovacího listu podpořené osoby (jehož vzor je

přílohou č. 2 této smlouvy) a na základě výzvy poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované Monitorovacím listem;

- p) uzavřít s podpořeným zaměstnancem Monitorovací listy podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), ověřit údaje a na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované monitorovacím listem, pokud v rámci dotace uplatní výdaje na vzdělávání zaměstnanců dle Zákona o sociálních službách;
4. Je-li příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 250/2000 Sb.**“), je příjemce povinen:
- a) v případě přeměny (zejména s ohledem na ustanovení § 82 odst. 6 Zákona o sociálních službách) poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I. odst. 2 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
- b) v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

Článek IV

Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „**kontrola**“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace a všem oprávněným subjektům kontrolu, poskytnout k tomuto účelu součinnost a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace a poskytnout kontrolním orgánům veškerou možnou součinnost.
2. Poruší-li příjemce povinnosti vyplývající mu z právních předpisů a této smlouvy včetně ustanovení Dotačního programu projektu, dopustí se porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
3. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., a to na účet HMP č. 110007-5157998/6000, specifický symbol: 0011327, a variabilním symbolem, se kterým byla dotace vyplacena: 0011327xxxxy. Tzn. symbol se skládá z: interního č. projektu: 0011327, čísla Smlouvy „xxxx“ a pořadí Dotace „y“, ke kterému se vrácení dotace vztahuje.
4. Za podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažná porušení povinností, a za která se uloží nižší odvod za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., se považuje:
 - a) opožděné dodání vyúčtování dle čl. III. odst. 2 písm. n) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z poskytnuté dotace;
 - b) opožděné dodání sledovaných údajů dle čl. III. odst. 3 písm. n), o), p) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z poskytnuté dotace.
 - c) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku III. odst. 2 písm. s) této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;

- d) uvedení nepravdivých skutečností v Žádosti, které byly rozhodující pro poskytnutí dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí Žádosti, odvod až do výše 95 % z celkové výše dotace;
- e) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávisťně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše dotace.

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příjemci. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dní a počíná běžet dnem doručení příjemci. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním ustanovení Dotačního programu projektu před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hl. m. Prahy / Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ze dne 2026.
7. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena v jednom stejnopisu v elektronické formě, k níž smluvní strany připojí svůj elektronický podpis.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou Příloha č. 1 a Příloha č. 2 (MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY)

V Praze dne 2026

.....
(za poskytovatele)

.....
(za příjemce)



Příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace DOT/./../...../2026

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků: neinvestiční dotace na tuto sociální službu/tyto sociální služby:

Evidenční číslo Žádosti	
Název a identifikační číslo poskytovatele sociální služby	

Identifikátor sociální služby přidělený při registraci služby	Druh sociální služby dle Zákona o sociálních službách	Název sociální služby/zařízení	Jednotka kapacity sociální služby	Celková kapacita sociální služby *)	Vymezení cílových skupin sociální služby	Vymezení období, po které bude sociální služba provozována	Dotace poskytnutá na danou sociální službu

*) Příslušný druh kapacitní jednotky pro danou sociální službu a kapacita služby v závazku veřejné služby příjemce vyplývá z krajské sítě HMP, která je přílohou Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území HMP na období 2025–2027 schváleného Zastupitelstvem HMP.

Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace	0,00 Kč
--	---------



MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu				
Registrační číslo projektu				
Název projektu				
Příjemce podpory (název)				
Základní údaje o podpořené osobě				
Jméno a příjmení				
Datum narození				
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné	
	Město		PSČ	
E-mail*			Telefon*	

* Nepovinný údaj

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i>	☐ muž ☐ žena
Postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné kategorie (uvedených tučně). Pokud je daná kategorie dělena na další položky, je nutné zaškrtnout jednu z položek uvedenou standardním písmem (např. zaškrtnutím položky „osoba v invalidním důchodu neregistrovaná na ÚP ČR“ je taková osoba automaticky přiřazena také do hlavní kategorie neaktivní). V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i>	☐ zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných ☐ zaměstnanci ☐ osoby samostatně výdělečně činné ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD zaměstnané ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD OSVČ ☐ krátkodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR (tj. osoby registrované na ÚP ČR méně než 12 měsíců) ☐ dlouhodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR (tj. osoby registrované na ÚP ČR 12 a více měsíců) ☐ neaktivní² ☐ žáci, studenti, učni (denní studium) ☐ osoby ve starobním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby v invalidním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby na rodičovské dovolené ☐ ostatní neaktivní osoby

² Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

Nejvyšší dosažené vzdělání <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i>	☐ bez vzdělání (nedokončený 1. stupeň základní školy) ³ ☐ základní vzdělání včetně nedokončeného 2. stupně ZŠ ⁴ ☐ středoškolské vzdělání vč. vyučení, maturity anebo pomaturitního studia ⁵ ☐ vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium ⁶ ☐ vzdělání jinde neuvedené ⁷
Znevýhodnění <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	☐ osoby se zdravotním postižením ⁸ ☐ národnostní menšiny (včetně marginalizovaných komunit jako jsou Romové) ⁹ ☐ státní příslušníci třetích zemí ¹⁰ ☐ účastníci zahraničního původu ¹¹ ☐ osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení ¹² ☐ osoby s jiným znevýhodněním ¹³ ☐ osoby po výkonu trestu ☐ osoby ohrožené závislostí ☐ osoby s jiným znevýhodněním, kvůli kterému čelí sociálnímu vyloučení

V dne	Podpis	
----------	--------	--

³ Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy (ISCED 0). Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

⁴ „ISCED 1–2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu, tj. praktické jednoleté.

⁵ „ISCED 3–4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu, tj. praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁶ „ISCED 5–8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

⁷ ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

⁸ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění. Jedná se o údaj spadající do zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

⁹ Účastníci, kteří žijí na území ČR, avšak pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jinému kulturnímu znevýhodnění. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou). Jedná se o údaj spadající do zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

¹⁰ Státním příslušníkem třetí země se rozumí jakákoli osoba, která není občanem Unie ve smyslu čl. 20 odst. 1 SFEU, s výjimkou osob s vícenásobným občanstvím, kde alespoň jedno občanství je z členského státu EU. Státní příslušníci třetích zemí zahrnují osoby bez státní příslušnosti a osoby s neurčenou národností.

¹¹ Osoby, jejichž rodiče se narodili mimo ČR nebo osoby, které mají české občanství, nicméně původem jsou cizinci

¹² Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blízkého se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

¹³ Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	☐ osoba v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy (v souvislosti se svojí účastí v projektu financovaného z OPZ+) ☐ osoba, která po svém zapojení do projektu získala kvalifikaci ¹⁴ ☐ osoba, u které intervence formou sociální práce naplnila svůj účel ¹⁵ ☐ osoba, která obdržela podporu v oblasti digitálních dovedností ¹⁶ ☐ znevýhodněná osoba, která byla umístěna na pracovním místě podpořeném z projektu

V dne	Podpis
----------	--------

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách: https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr-
Účel zpracování osobních údajů
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Právní základ pro zpracování osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
Doba uchovávání osobních údajů

¹⁴ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

¹⁵ Osoby, kterým byly poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě.

¹⁶ Vyplňuje se za osobu, která v rámci projektu obdržela podporu alespoň v jedné o oblastí: i) základní práce s výpočetní technikou (vyhledávání informací, použití e-mailu, kopírování souborů, tvorbu dokumentů apod.), ii) osoby, které se účastnily kurzů typu základní IT tj. např. textový editor, tabulkový procesor, prezentační program apod. nebo iii) osoby, které se účastnily kurzů typu specializované IT.

V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.

Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů

Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů.
Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje.
V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů.
Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esf@mpsv.cz.
Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.

Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ

Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.



Spolufinancováno
Evropskou unií

Přílohy Programu:

Příloha č. 1 - Vzor žádosti

- OBECNÁ ČÁST – Identifikační údaje o žadateli
- SPECIFICKÁ ČÁST – Charakteristika poskytované sociální služby
- ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
- ZDROJE FINANCOVÁNÍ
- ROZPOČET SLUŽBY – POLOŽKOVÉ ČERPÁNÍ
- PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Příloha č. 2 - NÁVRH ZMĚN V POLOŽKOVÉM ČERPÁNÍ

Příloha č. 3 - FORMULÁŘ PRO OZNÁMENÍ ZMĚN PŘÍJEMCEM



Příloha č. 1 k Programu – Vzor žádosti

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

v rámci Dotačního programu projektu OPZ+ "Rozvoj ambulantních a terénních služeb na území hl. m. Prahy"
pro rok 2026 reg. č. CZ.03.02.02/00/24_068/0005442

OBECNÁ ČÁST – Identifikační údaje o žadateli

Údaje o žadateli			
Název organizace			
Právní forma			
IČO		Plátce DPH	

Adresa sídla organizace			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSC	
Městská část		Správní obvod	

Kontaktní údaje			
Telefon		Mobil	
E-mail			
Web			

Bankovní spojení žadatele			
Číslo účtu		Kód banky	
Název peněžního ústavu			

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci.

--

Statutární orgán č. 1*			
*Ve smlouvě bude uveden jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace.			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Statutární orgán č. 2			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Osoba jednající na základě plné moci*			
*Osoba zastupující statutární orgán na základě plné moci (či jiného obdobného dokumentu).			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Seznam Specifické části B) Žádosti	
Název zařízení poskytovatele dle Registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV	Číslo registrace

INFORMACE O SKUTEČNÉM MAJITELI PRÁVNICKÉ OSOBY dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů¹⁷ Žadatel je povinen poskytnout údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu – výpis nesmí být starší 90 ke dni podání Žádosti; V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy: Skutečný majitel: (příslušný úplný výpis z evidence přílohou žádosti) nebo Identifikační údaje osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby:..... (výpis a/nebo doklady přílohou žádosti)

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci právnických osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

Nedílnou součástí Žádosti je následující seznam příloh:

1. Ověřené kopie dokladu oprávnění osoby jednat za žadatele:

¹⁷ Podrobnější informace o tom, kdo je skutečným majitelem, uvádí § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Pro účely Programu se jedná podle právní formy zejména o a.s., s.r.o., spolky (občanská sdružení), ústavy a o.p.s. Právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, se odkáží na relevantní písmeno § 7 (např.: „Právnická osoba nemá skutečné majitele, neboť jde o subjekt dle ust. § 7 písm. a) g)“). Výpis z evidence nedokládají.

Statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.), v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky doloží zároveň platné znění stanov.

Oprávněná pověřená osoba – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu: jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 3 měsíců v den podání Žádosti. Plná moc musí být buď opatřena tzv. uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele i zmocněnce nebo se musí jednat o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů).

Výpisy a dokumenty se předkládají ne starším než 3 měsíce a naskenované (s výjimkou plné moci).

2. Doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, a to ne starším než 3 měsíce, naskenovaný.
3. Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ne starší 90 dnů ke dni podání Žádosti; to platí je-li Žadatel evidující osobou dle tohoto zákona.
4. Kopie aktuálně platného pověřovacího aktu k výkonu služby obecného hospodářského zájmu / sociální služby, která má být podpořena Dotací, je-li Žadatelem příspěvková organizace MČ HMP.

Místo a datum podpisu	Podpis

B) SPECIFICKÁ ČÁST – charakteristika poskytované sociální služby

Druh sociální služby	
Název zařízení poskytovatele dle Registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV	
Číslo registrace	

Adresa/y místa realizace služby			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	

Kontaktní osoba (osoba zodpovědná za realizaci)			
Jméno		Příjmení	
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Telefon		Email	

Rozpis časového rozsahu poskytované služby
<i>(doba, po kterou je služba poskytována klientům např. celý rok, měsíc, týden apod., a denní doba, kdy je služba k dispozici např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. – soulad s registrací poskytované služby)</i>

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace	
--	--

Účel dotace (stručná charakteristika)
Poskytování vybraných druhů služeb sociální prevence v ambulantní či terénní formě v rozsahu stanoveném základními činnostmi dle zák. č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhl. č. 505/2006 Sb.
Odůvodnění Žádosti

Cílová skupina osob, pro které je sociální služba, na kterou žadatel žádá určena

- ☐ Děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy.
- ☐ Etnické menšiny.
- ☐ Imigranti a azylanti.
- ☐ Oběti domácího násilí.
- ☐ Oběti obchodu s lidmi.
- ☐ Oběti trestné činnosti.
- ☐ Osoby bez přístřeší.
- ☐ Osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče.
- ☐ Osoby komerčně zneužívané.
- ☐ Osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách.
- ☐ Osoby s chronickým duševním onemocněním.
- ☐ Osoby s chronickým onemocněním osoby s jiným zdravotním postižením.
- ☐ Osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením.
- ☐ Osoby s tělesným postižením.
- ☐ Osoby se sluchovým postižením.
- ☐ Osoby se zdravotním postižením.
- ☐ Osoby se zrakovým postižením.
- ☐ Osoby v krizi.
- ☐ Osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách.
- ☐ Osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.
- ☐ Pachatelé trestné činnosti.
- ☐ Rodiny s dítětem/děťmi.
- ☐ Senioři.

Převažující cílová skupina sociální služby, na kterou žadatel žádá	
☐	Děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy.
☐	Etnické menšiny.
☐	Imigranti a azylanti.
☐	Oběti domácího násilí.
☐	Oběti obchodu s lidmi.
☐	Oběti trestné činnosti.
☐	Osoby bez přístřeší.
☐	Osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče.
☐	Osoby komerčně zneužívané.
☐	Osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách.
☐	Osoby s chronickým duševním onemocněním.
☐	Osoby s chronickým onemocněním osoby s jiným zdravotním postižením.
☐	Osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením.
☐	Osoby s tělesným postižením.
☐	Osoby se sluchovým postižením.
☐	Osoby se zdravotním postižením.
☐	Osoby se zrakovým postižením.
☐	Osoby v krizi.
☐	Osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách.
☐	Osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.
☐	Pachatelé trestné činnosti.
☐	Rodiny s dítětem/děťmi.
☐	Senioři.

Věková kategorie cílové skupiny:		Forma poskytované služby:	
☐	15–26 let		
☐	27–64 let	Počet úvazků:	Počet lůžek:
☐	64+ let		

Čestné prohlášení

Název dotačního programu	
Název žadatele	
Sídlo žadatele	
IČO žadatele	
Statutární zástupce žadatele	

Já, níže podepsaný statutární zástupce organizace (název organizace):

.....
(dále jen žadatel) čestně prohlašuji, že k níže uvedenému dni:

1. žadatel nemá žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
2. žadatel není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
3. žadatel není v úpadku, v hrozícím úpadku a vůči majetku žadatele ke dni podání Žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
4. není proti žadateli veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti němu není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu;
5. žadateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
6. na žadatele nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
7. žádní členové statutárního orgánu žadatele nebyli pravomocně odsouzeni podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, resp. podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, za trestný čin podvodu (vč. úvěrového či dotačního), podplácení, účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství dle nařízení Komise (ES, Euratom) č. 1302/2008;
8. Žadatel zároveň podáním Žádosti deklaruje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen za spáchání nenávistně motivovaných trestných činů a přestupků, jejichž skutková podstata souvisí s antisemitismem, terorismem, rasismem nebo xenofobií, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost;
9. vůči majetku poskytovatele sociálních služeb neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

10. Ke dni podání Žádosti nejsem v soudním sporu s HMP.

11. Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli podpory.

Druh sociální služby	Registrační číslo služby	Název služby

Dále prohlašuji, že informace uvedené v žádosti o dotaci, jejíž přílohou je toto čestné prohlášení, jsou pravdivé.

Jsem si vědom/a toho, že poskytnuté finanční prostředky smí být použity pouze na realizaci poskytované služby popsané v této Žádosti.

V

dne

Jméno statutárního zástupce:

Podpis statutárního zástupce:



v rámci Dotačního programu projektu OPZ+ "Rozvoj ambulantních a terénních služeb na území hl. m. Prahy"
pro rok 2026 reg. č. CZ.03.02.02/00/24 068/0005442

Komentář ke zdrojům financování:



ROZPOČET SLUŽBY – POLOŽKOVÉ ČERPÁNÍ

v rámci Dotačního programu projektu OPZ+ "Rozvoj ambulantních a terénních služeb na území hl. m. Prahy"
pro rok 2026 reg. č. CZ.03.02.02/00/24_068/0005442

Registrační číslo služby	
Druh finančních prostředků	Požadovaná výše dotace na rok 2026 (v Kč)
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	
1.1. Pracovní smlouvy	
1.2. Dohody o pracovní činnosti	
1.3. Dohody o provedení práce	
1.4. Jiné osobní náklady	
1.5. Nákup služeb	
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	
2.1. Dlouhodobý majetek	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 80 tis. Kč	
2.2. Potraviny	
2.3. Kancelářské potřeby	
2.4. Pohonné hmoty	
2.5. Jiné spotřebované nákupy	
2.6. Služby	-
2.6.1. Energie	
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	
2.6.3. Nájemné	
2.6.4. Právní a ekonomické služby	
2.6.5. Školení a kurzy	
2.6.6. Opravy a udržování	
2.6.7. Cestovní náhrady	
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	
2.6.10. Jiné	
2.7. Odpisy	
2.8. Ostatní náklady	
CELKEM	



PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

v rámci Dotačního programu projektu OPZ+ "Rozvoj ambulantních a terénních služeb na území hl. m. Prahy" pro rok 2026 reg. č. CZ.03.02.02/00/24_068/0005442

Registrační číslo služby			
PRACOVNÍ SMLOUVY, DOHODY O PRACOVNÍ ČINNOSTI FORMOU ÚVAZKU, DOHODY O PROVEDENÍ PRÁCE	Rok 2026		
	Předpokládaný počet úvazků*	Předpokládaný počet zaměstnanců	Požadované náklady (v Kč)
1) Pracovníci v přímé péči			
1.1. Sociální pracovník			
1.2. Pracovník v sociálních službách			
1.3. Zdravotničtí pracovníci			
1.4. Pedagogičtí pracovníci			
1.5. Manželští a rodinní poradci			
1.6. Další odborní prac. přímo poskytují sociální službu			
2) Ostatní pracovníci			
2.1. Vedoucí pracovníci			
2.2. Administrativní pracovníci			
2.3. Ostatní pracovníci			
CELKEM			
POMĚR PŘÍMÉ A NEPŘÍMÉ PÉČI			

*Součet: předpokládaný počet úvazků v případě pracovních smluv a předpokládaný rozsah práce v přepočtených úvazcích v případě dohody o provedení práce.



Příloha č. 2 k Programu – Návrh změn v položkovém čerpání

NÁVRH ZMĚN V POLOŽKOVÉM ČERPÁNÍ

v rámci Dotačního programu projektu OPZ+ "Rozvoj ambulantních a terénních služeb na území hl. m. Prahy"
pro rok 2026 reg. č. CZ.03.02.02/00/24_068/0005442

Název příjemce dotace		
IČO příjemce dotace		
Číslo Smlouvy o poskytnutí dotace		
Druh sociální služby		
Číslo registrace služby		
Druh finančních prostředků	Poskytnutá dotace na základě akceptovaného rozpočtu (popř. dle již schválené změny)	Požadavek na změnu rozpočtu
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		
1.1. Pracovní smlouvy		
1.2. Dohody o pracovní činnosti		
1.3. Dohody o provedení práce		
1.4. Jiné osobní náklady		
1.5. Nákup služeb		
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		
2.1. Dlouhodobý majetek		
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 80 tis. Kč		
2.2. Potraviny		
2.3. Kancelářské potřeby		
2.4. Pohonné hmoty		
2.5. Jiné spotřebované nákupy		
2.6. Služby		
2.6.1. Energie		
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		
2.6.3. Nájemné		
2.6.4. Právní a ekonomické služby		
2.6.5. Školení a kurzy		
2.6.6. Opravy a udržování		
2.6.7. Cestovní náhrady		
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		
2.6.10. Jiné		
2.7. Odpisy		
2.8. Ostatní náklady		
CELKEM		

Místo a datum podpisu	Podpis

Příloha č. 3 k Programu – Formulář pro oznámení změn příjemcem

FORMULÁŘ PRO OZNÁMENÍ ZMĚN PŘÍJEMCEM

v rámci Dotačního programu projektu OPZ+ "Rozvoj ambulantních a terénních služeb na území hl. m. Prahy" pro rok 2026
reg. č. CZ.03.02.02/00/24_068/0005442

Formulář pro oznámení změn příjemcem projektové dotace OPZ+ na podporu vybraných druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

Oznámení změn se týká období	
Název příjemce dotace	
IČO příjemce dotace	
Číslo Smlouvy o poskytnutí dotace	
Druh sociální služby, které se změna týká	
Číslo registrace služby	

Popis a zdůvodnění změny	

Místo a datum podpisu	Podpis